

## **CHECKLISTE STREETDANCE – CONTEST nach der Ausschreibung**

---

1. Technik organisieren
2. MitarbeiterInnen – Einsatzplan + Jury checken
3. ggf. Security organisieren
4. Urkunden erstellen
5. Pokal / Glasrahmen 1. Platz gestalten
6. Anmeldungen bzw. Teilnahme der Tanzgruppen aktuell überprüfen
7. Programmablauf erstellen und hochkopieren
8. Wegweiser
9. Namensschilder
10. Startlisten
11. Transparente / Banner
12. Kasse richten / Kassenanweisung
13. Anmeldung richten (Umschläge/Stifte...)
14. Jurymappen richten
15. Pressearbeit / Pressemappen
16. Preisgelder richten (Umschläge)
17. Kamera checken
18. Trostpreise richten (Blumen oder kleine Kosmetikpäckchen)
19. Aufwandsentschädigungsformulare
20. Süßigkeiten für die BesucherInnen
21. Begrüßungsrede
22. kleine Geschenke für die Jury / MitarbeiterInnen richten
23. Moderationskärtchen erstellen